



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 538

г. Саранск

О внесении изменений в приложение к государственной программе Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости

Правительство Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к государственной программе Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 14 июня 2024 г. № 479, от 12 ноября 2024 г. № 801, от 20 февраля 2025 г. № 254, от 21 мая 2025 г. № 480, от 12 сентября 2025 г. № 698, от 17 декабря 2025 г. № 947, от 30 января 2026 г. № 42), следующие изменения:

раздел 3 «Структура государственной программы» дополнить пунктами 12 и 12.1 следующего содержания:

«	12.	Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления туристических поездок многодетными семьями по территории Республики Мордовия» (Н.А. Таркаева)		
		Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия	2026 год	
	12.1	Реализация мероприятий по предоставлению туристских продуктов многодетным семьям по льготной стоимости	стимулирование увеличения числа туристических поездок многодетных семей по территории Республики Мордовия	»;

раздел 4 «Финансовое обеспечение государственной программы» дополнить строками следующего содержания:

«	Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления туристических поездок многодетными семьями по территории Республики Мордовия», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

2. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 мая 2026 г. № 538

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов,
связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по
льготной стоимости

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок отбора и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости на территории Республики Мордовия (далее – субсидия).

2. Под многодетной семьей в настоящем Порядке понимается семья в соответствии со статьей 1 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия», имеющая трех и более детей (в том числе усыновленных, приемных, опекаемых) в возрасте до 18 лет (обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания ими обучения, но не старше 23 лет, либо призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также заключивших с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции, – до достижения ими возраста 23 лет).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, указанным в постановлении Правительства Республики Мордовия от 13 сентября 2024 г. № 666 «Об утверждении Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи», или с использованием сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, при наличии технической возможности у туроператора.

Туристским продуктом вправе воспользоваться многодетная семья в составе не менее одного родителя и одного ребенка (далее – туристы).

3. Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления туристических поездок многодетными семьями по территории Республики Мордовия», являющегося структурным элементом государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

4. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Экономического развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости.

6. Субсидия предоставляется в размере недополученного дохода, связанного с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости. Льготная стоимость туристского продукта предусматривает предоставление скидки (предельный размер недополученного дохода) в размере 70% от стоимости туристского продукта, но не более 3 500 рублей на одного туриста.

7. Максимальный размер субсидии составляет 1 400 000 рублей на одного получателя субсидии по одному туристскому маршруту.

8. Результат предоставления субсидии – число туристов, которым реализованы туристские продукты по льготной стоимости по договорам о реализации туристского продукта.

Значение результата предоставления субсидии определяется пропорционально размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявке, без округления по формуле:

$$S = R_3 / V_T,$$

где:

S – число туристов, которым реализованы туристские продукты по

льготной стоимости по договорам о реализации туристского продукта, но не менее 400 туристов при максимальном размере субсидии, указанном в пункте 7 настоящего Порядка;

R_3 – размер запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой;

V_T – предельный размер недополученного дохода по договору о реализации туристского продукта на одного туриста, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, осуществляющие туроператорскую деятельность в сфере внутреннего туризма, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров (далее – туроператоры) и реализующие туристские продукты, прошедшие предварительную оценку в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, на следующих туристских маршрутах:

военно-патриотический (посещение мемориальных комплексов, тематических музеев и выставок, военно-исторические реконструкции, осмотр (использование) военной техники и оружия);

культурно-познавательный (посещение музеев, исторических памятников, архитектурных ансамблей, театров, художественных галерей, а также участие в культурных мероприятиях, таких как фестивали, концерты и выставки);

сельский (посещение ферм и сельскохозяйственных предприятий с целью отдыха и (или) участия в мастер-классах, сельскохозяйственных работах, тематических мероприятиях и дегустациях);

этнический (посещение не менее одного центра национальной культуры мордовского народа, этнографических музеев и парков, этнокультурных мероприятий);

экологический (посещение природных объектов, в том числе национальных парков, заповедников, заказников, ботанических садов, участие в природоохранных мероприятиях).

Участник отбора вправе подать несколько заявок по одному или нескольким туристским маршрутам, указанным в настоящем пункте.

11. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – отбор, запрос предложений).

Министерство проводит запрос предложений несколько раз в год в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств при наличии остатка средств субсидии по итогам ранее произведенных выплат.

12. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (законом о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия), размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

Глава 2. Порядок проведения предварительной оценки туристских продуктов

13. В рамках проведения предварительной оценки туристских продуктов Министерство:

принимает решение о проведении предварительной оценки туристских продуктов, которое оформляется приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия;

образует комиссию по проведению предварительной оценки туристских продуктов.

14. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема Министерством документов для участия в предварительной оценке туристских продуктов информирует туроператоров посредством письменного извещения о проведении предварительной оценки туристских продуктов (далее – извещение) и публикует извещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.e-mordovia.ru>).

Извещение должно содержать:

наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона Министерства;

сроки проведения предварительной оценки туристских продуктов, дату начала подачи и окончания приема документов, при этом дата окончания приема документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

критерии предварительной оценки туристских продуктов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

порядок подачи документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов;

правила предварительной оценки туристских продуктов;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

сроки размещения протокола комиссии по проведению предварительной оценки туристских продуктов (документа об итогах проведения предварительной оценки туристских продуктов) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Для участия в предварительной оценке туристских продуктов туроператор представляет в Министерство следующие документы:

описание туристского продукта на туристских маршрутах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

презентация туристского продукта, состоящая не более чем из 10 слайдов и включающая наименование туроператора, наименование туристского продукта, актуальность, описание, карту-схему туристского маршрута, описание туристских ресурсов, мероприятий, мастер-классов, проката туристского оборудования, инвентаря и снаряжения, образцы сувенирной и полиграфической продукции (при наличии), иной информации, связанной с участием в предварительной оценке туристских продуктов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в связи участием в предварительной оценке туристских продуктов.

16. Документы, указанные в пункте 15, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя или иного уполномоченного лица туроператора и печатью туроператора (при наличии).

Туроператоры несут ответственность за достоверность представляемых ими в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Прием документов осуществляется в течение срока, указанного в извещении. Министерство регистрирует заявки в день их поступления.

Туроператор вправе отозвать документы при предоставлении в Министерство письменного уведомления об отзыве документов до подведения итогов предварительной оценки туристских продуктов.

18. В случае если на участие в предварительной оценке туристских продуктов документы не поданы, предварительная оценка туристских продуктов признается несостоявшейся.

19. Министерство рассматривает документы в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в извещении, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о направлении документов в комиссию по проведению предварительной оценки туристских продуктов;

об отклонении документов.

Решение об отклонении документов принимается в случае непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении документов Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет туроператора о принятом решении с обоснованием причин.

20. Комиссия по проведению предварительной оценки туристских продуктов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет их предварительную оценку в соответствии с критериями предварительной оценки туристских продуктов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

Предварительная оценка производится по балльной системе в соответствии с установленными в приложении 2 к настоящему Порядку критериями предварительной оценки туристских продуктов. Прошедшими предварительную оценку считаются туристские продукты, набравшие по результатам предварительной оценки 100 и более баллов.

21. Решение комиссии по проведению предварительной оценки туристских продуктов оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается всеми членами комиссии по проведению предварительной оценки туристских продуктов, участвовавшими в заседании.

Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по проведению предварительной оценки туристских продуктов размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информирует в письменной форме заявителя о результатах предварительной оценки туристских продуктов

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

22. Министерство не ранее чем через 30 календарных дней с даты заседания комиссии по проведению предварительной оценки туристских продуктов осуществляет размещение объявления о проведении отбора.

23. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), включая Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

24. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия);

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты подачи заявок на участие в отборе.

25. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и предусматривает:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора в соответствии с пунктом 10 к настоящему Порядку;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка размещением.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Министерство вправе продлить сроки приема заявок. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия). В течение одного рабочего дня информация об этом размещается на Портале.

28. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и

предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. Для участия в отборе подается заявка в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и значения запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

сведения об участнике отбора, включая полное и сокращенное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, дату регистрации юридического лица, дату постановки на учет в налоговом органе, основные виды деятельности, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;

согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения;

данные о лице, осуществляющем подписание соглашения, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН, документ, на основании которого действует лицо;

информацию (фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН) о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал, а также систему «Электронный бюджет», информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр туристов, которым были реализованы туристские продукты по льготной стоимости, прошедшие предварительную оценку в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты и номера договора о реализации туристского продукта; реквизитов удостоверения многодетной семьи; полной стоимости туристского продукта (без учета льготной стоимости) и размера недополученных доходов, возникших в связи с реализацией туристского продукта по льготной стоимости. Реестр туристов подписывается руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

копии договоров с туристами, содержащими: сведения о порядке расчетов за туристский продукт, в том числе размер денежных средств, оплачиваемых непосредственно туристом и размер скидки, предоставленной в рамках реализации соглашения о предоставлении субсидии; реквизиты удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 сентября 2024 г. № 666 «Об утверждении Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи» с указанием срока действия; наименование туристского продукта; условия о согласии физических лиц на обработку Министерством их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на проверку Министерством информации о наличии/отсутствии многодетной семьи в реестре многодетных семей Республики Мордовия;

копии документов (копии кассовых чеков), подтверждающих оплату туристского продукта туристом по льготной стоимости;

копии актов об оказании услуг, подписанных туроператором и туристами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

30. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в запросе предложений не допускаются.

33. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 29 настоящего Порядка.

34. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3-го календарного дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в системе «Электронный бюджет» (уполномоченного им лица). Протокол вскрытия заявок размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), или путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

38. В течение 5 рабочих дней органы исполнительной власти Республики Мордовия предоставляют по запросу Министерства информацию (сведения) о неполучении (получении) средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком. В случае неполучения ответа на запрос в установленный срок участник отбора считается соответствующим требованию, установленному абзацем пятым пункта 9 настоящего Порядка.

39. В целях подтверждения Министерством статуса многодетной семьи, в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от

13 сентября 2024 г. № 666 «Об утверждении Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи», а также наличия/отсутствия многодетной семьи в реестре многодетных семей Республики Мордовия Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в рамках информационного взаимодействия направляет в течение 5 рабочих дней по запросу Министерства реестр многодетных семей.

40. На этапе рассмотрения заявки возможно внесение изменений в заявку по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в частях пятой и шестой пункта 29 настоящего Порядка;

наличие арифметических ошибок, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее третьего рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

41. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора заявок, включающий сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

46. Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия).

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидии

47. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

Победитель (победители) отбора не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

48. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

49. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Министерства победителем отбора о несогласии в предоставлении ему субсидии участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно перечню, сформированному в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

50. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

Остаток субсидии может быть предоставлен участникам отбора пропорционально размеру запрашиваемой субсидии, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале направляет участникам отбора предложение о заключении соглашения на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, с возможностью корректировки сметы расходов, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, при условии сохранения содержания туристского продукта.

В случае согласия участников (участника) отбора на заключение соглашения и направления в Министерство в течение 3 рабочих дней заявки, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии, с участниками (участником) отбора подписывается соглашение в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

В случае отказа участников (участника) отбора от заключения соглашения или ненаправления в течение 3 рабочих дней скорректированной заявки процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении участников отбора, выразивших свое согласие на заключение соглашения на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств.

51. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

52. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

53. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

54. Министерство обеспечивает в установленном порядке перечисление субсидии на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем

субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их предоставления.

57. В случае нарушения сроков предоставления отчетов, установленных в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере одной тысячи рублей за каждый день нарушения срока предоставления отчетности.

58. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерство обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Мордовия туроператорам
на возмещение недополученных доходов,
связанных с реализацией туристского продукта
многодетной семье по льготной стоимости

Описание туристского продукта

№ п/п	Параметр	Характеристика
1.	Туристский маршрут	указывается в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости
2.	Наименование туристского продукта	
3.	Количество планируемых туристов, чел.	
4.	Маршрут и его продолжительность	указывается маршрут и общее время (от 6 часов до 12 часов в пределах светового дня)
5.	Стоимость туристского продукта на одного туриста, по которой будет реализовываться туристский продукт, в том числе:	
5.1	Общая стоимость	указывается в рублях
5.2	За счет средств субсидии	указывается в рублях
5.3	За счет средств многодетной семьи	указывается в рублях
6.	Содержательность туристского продукта	

№ п/п	Параметр			Характеристика		
	Время прибытия *	Наименование объекта посещения/точки общественного питания**, адрес	Наименование активности***	Цель посещения	Краткое описание	Продолжительность пребывания
6.1						
6.2						
...						
...						
7.	Сувенирная продукция, входящая в стоимость туристского продукта:			да (описание с приложением образцов)/нет		
8.	Полиграфическая продукция, входящая в стоимость туристского продукта:			да (описание с приложением образцов)/нет		
9.	Страхование туристов туроператором в рамках туристского продукта			да (указать вид страхования) /нет		
10.	Сертификация услуг туроператора			да (приложить подтверждающие документы)/нет		
11.	Перевозка туристов при реализации тура					
11.1	Условия комфортабельности транспортного средства туристского класса со сроком эксплуатации не более 10 лет с обязательным наличием системы кондиционирования в рабочем состоянии, питьевой воды не менее 0,5 литра на одного человека, аптечки, сформированной с учетом детского возраста			указывается описание		
12.	Мероприятия по продвижению туристского продукта			указывается краткое описание		

* указывается время прибытия с учетом непрерывной поездки не более 3 часов.

**организация питания туристов с комплексным обедом из нескольких блюд (первое, второе, салат, напиток) в

№ п/п	Параметр	Характеристика
		<p>объектах общественного питания (тип: ресторан, кафе, столовая, соответствующие Межгосударственному стандарту ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания Классификация и общие требования»). При наличии указывается прокат туристского оборудования, инвентаря и снаряжения.</p> <p>***в составе туристского продукта должно содержаться 3 вида активностей: познавательная (указываются объекты, входящие в состав экскурсии), интерактивная (указываются мастер-классы, игры, обучение полезным навыкам), рекреационная (указывается место проведения свободного времени туристов на благоустроенной территории).</p>

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Мордовия туроператорам
на возмещение недополученных доходов,
связанных с реализацией туристского продукта
многодетной семье по льготной стоимости

Критерии
предварительной оценки туристских продуктов в соответствии

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Количество баллов
1	Количество объектов посещения, входящих в туристический продукт (кроме точек общепита):	от 1 до 2	20
		от 3 до 5	30
		более 5	50
2	Количество активностей посещения, входящих в туристический продукт:	3	20
		от 4 до 5	30
		более 5	50
3	Содержательность туристского продукта	концепция туристского продукта логична	20
		концепция туристского продукта логична, идея имеет оригинальность и новизну	30
		концепция туристского продукта логична, идея туристского продукта имеет оригинальность и новизну, туристский продукт востребован и актуален	50

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Количество баллов
4	Наличие проката туристского оборудования и снаряжения	нет	0
		да	20
5	Наличие сувенирной продукции, связанной с предлагаемым туристским продуктом	нет	0
		да	20
6	Наличие полиграфической продукции о туристическом продукте	нет	0
		да	20
7	Наличие страхования туристов туроператором в рамках тура	нет	0
		да	10
8	Наличие сертификации услуг туроператоров в соответствии с ГОСТ 32612-2014, ГОСТ Р 53522-2022, ГОСТ 55318-2012	нет	0
		да	10

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Мордовия туроператорам
на возмещение недополученных доходов,
связанных с реализацией туристского продукта
многодетной семье по льготной стоимости

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от «___» _____ 2026 г. № ____ «О внесении изменений в приложение к государственной программе Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия туроператорам на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией туристского продукта многодетной семье по льготной стоимости» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица)

(ИНН)

ОГРН

представляет туристский продукт _____
(наименование туристского продукта)

на участие в отборе на предоставление субсидии в 202__ году.

Туристский продукт планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования в Республике Мордовия)

Размер запрашиваемой субсидии на реализацию туристского продукта составляет _____ рублей.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Выражаю согласие:

на обработку персональных данных, предоставленных в составе заявки, осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, осуществление иных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в запросе предложений и заключения соглашения, неавтоматизированным и автоматизированным способом;

на заключение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»);

на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и уполномоченными им лицами от участника отбора уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.